

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗДАВАНЕ НА ВИЗИ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВИЗОВИЯ РЕЖИМ

Приета с Постановление № 198 на Министерския съвет от 2011 г., (обн., ДВ, бр. 55 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 60 от 2014 г., бр. 57 от 2015 г., бр. 5 и 27 от 2019 г., бр. 62 от 2021 г., бр. 36 от 2022 г. и бр. 4 от 2025 г.)

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С наредбата се определят условията и редът за издаване на визи от Република България за влизане и пребиваване, за транзитно преминаване или за летищен транзит.

Чл. 2. Изискването за притежаване на виза, както и освобождаването от това задължение се определят от правото на Европейския съюз и сключените от ЕС договори с трети държави за визов режим, законодателството на Република България и двустранните споразумения на Република България с трети държави.

Чл. 3. (1) Визата е разрешение, издадено от Република България, за влизане и пребиваване, транзитно преминаване или летищен транзит.

(2) Визата се издава под формата на единен визов стикер по образец на Европейския съюз съгласно Регламент 1683/95 на Съвета от 29 май 1995 г. (ОВ, L 164 от 14.07.1995 г., специално българско издание: глава 19, том 01), положен в редовен документ за задгранично пътуване или в друг заместващ го документ, и е валидна само във връзка с този документ и за целта, за която е издадена.

(3) В случаите, когато документът за пътуване по ал. 2 не е признат от Република България, визовият стикер се полага върху бланка по единен образец на Европейския съюз съгласно Регламент 333/2002 на Съвета от 18 февруари 2002 г. (ОВ, L 53 от 23.02.2002 г., специално българско издание: глава 19, том 03).

Чл. 4. (1) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Гражданите на държавите, посочени в приложение 1 на Регламент (ЕС) 2018/1806 на Европейския парламент и на Съвета от 14 ноември 2018 г. (ОВ, L 303 от 28.11.2018 г., стр. 39) и регламентите за неговото изменение, влизат и пребивават или преминават транзит през територията на Република България с визи.

(2) (Отм. – ДВ, бр. 4 от 2025 г., в сила от 14.01.2025 г.).

(3) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Определеният в ал. 1 визов режим се прилага по отношение на лица без гражданство, лица с неустановено гражданство или лица със статут на бежанци, ако документите им за пътуване са издадени от трета държава, посочени в Приложение 1 и 2 на Регламент (ЕС) 2018/1806.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Граждани на държавите, посочени в Приложение 2 на Регламент (ЕС) 2018/1806, влизат и пребивават или преминават транзит през територията на Република България без виза за срок не повече от 90 дни в рамките на всеки 180-дневен период.

(5) Когато между Европейския съюз и трета държава е в сила споразумение за визов режим, влизането и пребиваването на граждани на тази държава, както и редът за издаване на виза се уреждат съгласно това споразумение.

(6) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г., доп., бр. 4 от 2025 г., в сила от 14.01.2025 г.) Лицата, придобили статут на "лице без гражданство" или на "бежанец", влизат и пребивават в Република България за срок не повече от 90 дни в рамките на всеки

180-дневен период без визи, когато са придобили този статут в държава членка съгласно Регламент (ЕС) 2018/1806 и притежават документ за пътуване, издаден от тази държава.

Глава втора **ВИДОВЕ ВИЗИ**

Чл. 5. Видовете визи са:

1. за летищен транзит (виза вид "А");
2. (изм. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) за краткосрочно пребиваване (виза вид "С"), която е единна виза съгласно чл. 2, т. 3 от Регламент (ЕО) № 810/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 13 юли 2009 година за създаване на Визов кодекс на Общността (Визов кодекс) (ОВ, L 243, 15.9.2009 г., стр. 1), наричан по-нататък "Визов кодекс";
3. (нова – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) виза с ограничена териториална валидност съгласно чл. 2, т. 4 от Визовия кодекс;
4. (предишна т. 3 – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) за дългосрочно пребиваване (виза вид "D").

Чл. 6. (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г., бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) Виза за летищен транзит се издава съгласно реда и условията, посочени в чл. 3 и 26 от Визовия кодекс, на чужденец, притежаващ редовен документ за задгранично пътуване или друг заместващ го документ, издаден от държава, посочена в приложение № 1.

Чл. 7. (1) (Изм. – ДВ, бр. 5 от 2019 г.) Визата за краткосрочно пребиваване с цел транзитно преминаване е с продължителност на пребиваването на територията на Република България до 48 часа, ако не е предвидено друго в международен договор, и се издава на чужденец, който влиза в Република България и напуска територията ѝ на път от една държава за друга държава.

(2) Визата за транзитно преминаване дава право на чужденеца на едно, две или на няколко транзитни преминавания.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Общата продължителност на пребиваването с такава виза не може да надхвърля повече от 90 дни в рамките на всеки 180-дневен период считано от датата на първото влизане на територията на Република България.

Чл. 8. (1) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г., бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) Виза за краткосрочно пребиваване с цел планирано пребиваване се издава на чужденец, който влиза в държавите членки и асоциираните към Шенген държави еднократно, двукратно или многократно, за общ срок на пребиваване не повече от 90 дни в рамките на всеки 180-дневен период.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г., бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) Многократна виза за краткосрочно пребиваване може да бъде издадена със срок на валидност до 5 години, в случай че са изпълнени условията на чл. 24 от Визовия кодекс.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) При спазване условията на ал. 2 многократна виза за краткосрочно пребиваване може да бъде издадена на чужденец, който:

1. поддържа трайни делови контакти с български физически или юридически лица, извършващи стопанска дейност по смисъла на Търговския закон;

2. поддържа трайни делови контакти с български юридически лица, извършващи дейност по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3. поддържа трайни делови контакти с представителства на чуждестранни юридически лица, регистрирани съгласно чл. 24 от Закона за насърчаване на инвестициите;

4. има значителен личен принос за развитието на двустранните отношения с Република България;

5. е член на семейство на български гражданин по смисъла на Закона за чужденците в Република България;

6. е член на семейството на гражданин на държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, който пребивава дългосрочно в Република България;

7. е член на семейството на чужденец, който пребивава дългосрочно в Република България - при запазване на обичайното си местопребиваване в чужбина;

8. е водач от международния автомобилен транспорт или член на екипаж на железопътен транспорт на пътници и товари;

9. (нова – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) е добросъвестен и пътува до територията на Република България с цел туризъм.

Чл. 8а. (Нов – ДВ, бр. 4 от 2025 г., в сила от 14.01.2025 г.) В случай че са налице причини от хуманитарен характер или от национален интерес или поради международни задължения може да се издаде виза с ограничена териториална валидност на основание чл. 25 от Визовия кодекс.

Чл. 9. (1) (Доп. – ДВ, бр. 5 от 2019 г.) Виза за дългосрочно пребиваване със срок на валидност до 6 месеца и с право на пребиваване до 180 дни се издава на чужденец, който желае да се установи продължително или постоянно в Република България, на едно от основанията, посочени в Закона за чужденците в Република България.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Виза за дългосрочно пребиваване със срок на валидност до една година и с право на пребиваване до 360 дни може да бъде издадена на чужденец, който извършва научни изследвания или е студент по програми за обучение до една учебна година, специализант или стажант, чужденец, командирован от чуждестранен работодател за изпълнение на конкретни задачи, свързани с контрола и координацията по изпълнението на договор за туристически услуги, както и на чужденец, командирован от чуждестранен работодател за осъществяване на инвестиции, сертифицирани по реда на Закона за насърчаване на инвестициите. Такава виза се издава и на членовете на семейството на чужденеца.

(3) Визата за дългосрочно пребиваване дава право на многократно влизане на територията на Република България в рамките на срока на нейната валидност.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 5 от 2019 г.) Визата за дългосрочно пребиваване се анулира при издаване на разрешение за пребиваване от органите за административен контрол на чужденците.

Глава трета **ПОДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ВИЗИ**

Раздел I

Компетентни органи за обработване на заявления за визи и издаване на визи

Чл. 10. (1) Визите се издават от дипломатическите и консулските представителства на Република България или от такива представителства на друга държава членка, прилагаща изцяло достиженията на правото на Европейския съюз от Шенген, с която Република България има сключено споразумение за представителство за приемане на заявления за визи и за издаване на визи.

(2) По изключение, когато това се налага от държавния интерес или от извънредни обстоятелства, органите за граничен контрол на граничните контролно-пропускателни пунктове могат да издават еднократни визи за краткосрочно пребиваване с цел транзитно преминаване със срок до два дни, ако друго не е предвидено в международен договор, или - визи за краткосрочно пребиваване с цел планирано пребиваване със срок на пребиваване до 15 дни. За издадените визи незабавно се уведомява Държавна агенция "Национална сигурност".

(3) (Нова – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) Издаването на визи по ал. 2 се осъществява при спазване на разпоредбите на чл. 35 и 36 от Визовия кодекс.

Раздел II

Условия и ред за подаване на заявления за издаване на визи

Чл. 11. (1) Министерството на външните работи и дипломатическите и консулските представителства на Република България осигуряват безплатна и общественодостъпна информация за условията и реда за подаване на заявления за издаване на визи.

(2) Министерството на външните работи предоставя информацията на български и английски език, а дипломатическите и консулските представителства - на официалния език на страната на тяхната акредитация и на един от международните езици на ООН.

(3) Заявлението за издаване на виза се подава в дипломатическото или консулското представителство в държавата, в която гражданинът на трета страна пребивава на законно основание, а в случаите по чл. 10, ал. 2 - пред органите за граничен контрол на граничните контролно-пропускателни пунктове.

(4) Заявлението за издаване на виза за дългосрочно пребиваване се подава само в дипломатическите и консулските представителства по постоянното местоживее на кандидата или в тези представителства, които са акредитирани за държавата на постоянното местоживее на кандидата.

(5) Кандидатите за виза по ал. 4, които пребивават на законно основание в трета държава, различна от държавата на постоянното им местоживее, могат по изключение да подадат заявление в тази трета страна след обосноваване на причините за това и ако завръщането им в страната по постоянно местоживее е гарантирано.

(6) В хуманитарни и нетърпящи отлагане случаи заявление за издаване на виза може да се подава и в държави извън предвидените в ал. 3 - 5.

Чл. 11а. (Нов – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) При приемане на документите за издаване на виза за краткосрочно пребиваване компетентното длъжностно лице извършва проверка дали са спазени условията на чл. 5 от Визовия кодекс.

Чл. 12. (1) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г., бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) Заявлението за издаване на виза за краткосрочно пребиваване се подава по образец съгласно приложение I към чл. 11 от Визовия кодекс не по-рано от 6 месеца преди датата на планираното пътуване, лично или чрез упълномощен представител,

с изключение на случаите по хуманитарни причини и в случаите по ал. 3, а за морските лица, действащи в изпълнение на своите задължения, не по-рано от 9 месеца преди началото на планираното посещение. Заявлението се подава не по-късно от 15 календарни дни преди началото на планираното посещение, а в обосновани индивидуални случаи на спешност може да се разреши подаването на заявления по-късно от 15 календарни дни преди началото на планираното посещение.

(2) Консулското длъжностно лице определя дата и час за подаване на заявлението от кандидата, като по правило срещата се уговаря в срок до 2 седмици от датата, на която е поискана. В надлежно обосновани спешни случаи може да бъде разрешено заявлението да бъде подадено без предварително уговорена среща или същата да се проведе незабавно. Не се прилага изискването за предварително уговорена среща за членовете на семейството на гражданин на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

(3) Кандидатите се явяват лично за подаване на заявлението освен в случаите, когато има сключен договор с външен доставчик на услуги, ползват се услугите на акредитиран търговски посредник или на почетен консул. Изключение от правилото за лично явяване може да се допуска в случаите, когато от кандидата са събрани биометрични данни в предходните 59 месеца.

(4) Изключения от изискването по ал. 3 се допускат, ако не съществуват съмнения за добрите намерения и име на кандидата за виза (*bona fide*) с оглед на неговата известност.

(5) (Изм. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) При кандидатстване за издаване на виза за дългосрочно пребиваване се попълва заявление по образец съгласно приложение № 2.

(6) Заявлението за издаване на виза на малолетни или на поставени под запрещение лица се подава от техните законни представители или от изрично упълномощено от тях лице.

(7) Заявлението за издаване на виза на непълнолетни или поставени под ограничено запрещение лица се подписва от тях и се приподписва от техните законни представители, попечители или упълномощено от тях лице.

(8) (Отм. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.).

Раздел III

Документи, прилагани към заявлението за виза

Чл. 13. (1) При подаване на заявление за виза кандидатът представя:

1. редовен документ за задгранично пътуване, който отговаря на следните условия:
 - а) срокът на валидност изтича най-малко три месеца след планираната дата на отпътуване от територията на Република България или в случай на многократни посещения - след последната планирана дата на отпътуване от територията на Република България; при надлежно обосновани спешни случаи това условие може да не бъде спазено;
 - б) съдържа най-малко две празни страници;
 - в) е издаден в рамките на предходните 10 години;
2. фотокопие от страниците на документа за задгранично пътуване с личните данни и с положените визи и/или фотокопие на притежаваните разрешения за пребиваване за следващите по маршрута държави и за държавата - цел на пътуването, ако такива са необходими;
3. снимка, сканирана или направена в момента на подаване на заявлението;

4. негови десет пръстови отпечатъка, снети по реда на чл. 21;

5. документ за платена визова такса.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) В зависимост от целта на пътуването и вида на визата, за която се кандидатства, кандидатът представя в съответствие с Приложение II от Визовия кодекс:

а) документи, доказващи целта на пътуването;

б) документи за осигурено настаняване или доказателство за достатъчно средства за покриване на разходите по настаняването;

в) документи, доказващи че кандидатът разполага с достатъчно средства за издръжка както за срока на планирания престой, така и за завръщането си в държавата на произход или пребиваване, или за транзитно преминаване в трета държава, влизането в която е гарантирано за него, или удостоверяващи, че може да придобие тези средства по законен начин;

г) документи, позволяващи да се направи преценка за намерението на кандидата да напусне територията на Република България преди изтичането срока на валидност на визата, за която кандидатства.

(3) Членовете на семействата или на домакинствата на граждани на държави - членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, и на Конфедерация Швейцария представят доказателства само за семейната връзка или принадлежността им към домакинствата на тези граждани.

Чл. 14. (1) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г., бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) При подаване на заявление за издаване на виза с изключение на виза за летищен транзит кандидатите представят валидна медицинска застраховка за пътуване в чужбина, която да обхваща периода на планирания престой или, ако се кандидатства за многократна виза, периода на първото планирано посещение или транзитно преминаване с минимален размер на покритие 30 000 евро. Застраховката трябва да може да покрие всички разходи, които може да възникнат във връзка с репатриране по медицински причини, за спешна медицинска помощ и/или болнично лечение по спешност или смърт на територията на държавите членки и асоциираните към Шенген държави. Кандидатите за многократна виза за краткосрочно пребиваване представят застрахователна полица само за периода на първото планирано посещение и подписват декларацията, съдържаща се в заявлението по образец, че са запознати със задължението да притежават застрахователна полица при всяко следващо влизане в държавите членки и асоциираните към Шенген държави.

(2) Кандидатите сключват застраховка в държавата на своето пребиваване. По изключение, когато това е невъзможно, застраховката се сключва в друга държава. В случаите, когато друго лице сключва застраховка от името на кандидата, се прилагат условията, посочени в ал. 1.

Чл. 15. (1) При подаване на заявление за издаване на виза за летищен транзит кандидатът представя документите и информацията по чл. 13, ал. 1, резервация за полет и документи във връзка със следващото пътуване.

(2) Преди издаване на визата за летищен транзит се представя билет и копие от него.

Чл. 16. При подаване на заявление за издаване на виза за краткосрочно пребиваване с цел транзитно преминаване кандидатът представя:

1. документите и информацията по чл. 13, ал. 1 и чл. 14;

2. доказателства за осигурен транспорт за транзитното преминаване и копие на тях и/или доказателства за притежавани финансови средства за продължаване на пътуването;

3. доказателства, удостоверяващи притежаването на необходимите финансови средства за издръжка за всяко транзитно преминаване в размер минимум 50 евро или тяхната равностойност в левове или в друга свободно конвертируема валута, а при транзитно преминаване по суша с управлявано от лицето превозно средство - и допълнителни средства в размер минимум 200 евро или тяхната равностойност в левове или в друга свободно конвертируема валута.

Чл. 17. (1) При подаване на заявление за издаване на виза за краткосрочно пребиваване с цел планирано пребиваване кандидатът представя:

1. документите и информацията по чл. 13, ал. 1 и чл. 14;

2. документи, обосноваващи целта на пътуването, и копия на тях;

3. доказателства, удостоверяващи притежаването на необходимите финансови средства за издръжка в размер минимум 50 евро за всеки ден от поискания със заявлението за виза престой или тяхната равностойност в левове или в друга свободно конвертируема валута, но не по-малко от 500 евро или тяхната равностойност в левове или в друга свободно конвертируема валута, или документ за предплатени туристически услуги;

4. доказателства, удостоверяващи притежаването на необходимите финансови средства за осигуряване на настаняване, но не по-малко от 50 евро за всеки ден от поискания със заявлението за виза престой или тяхната равностойност в левове или в друга свободно конвертируема валута, или документ за предплатени нощувки в туристическо средство за подслон, или покана-декларация от българско физическо или юридическо лице, с която то се задължава да покрие всички възникнали разходи за периода на пребиваване на чужденеца на територията на Република България;

5. доказателства, удостоверяващи притежаването на необходимите финансови средства за напускане на страната, или билет, а при влизане с управлявано от лицето моторно превозно средство - средства в размер най-малко 100 евро или тяхната равностойност в левове или в друга свободно конвертируема валута.

(2) Поканата-декларация, изготвена от физическо лице за издаване на виза за краткосрочно пребиваване с цел частно посещение на чужденец в Република България, се изготвя по образец съгласно приложение № 3, заверена от нотариус и от службите за административен контрол на чужденците, при представяне на следните документи:

1. декларация за имотно състояние на канещото лице;

2. удостоверение за доходи, издадено от местоработата на канещото лице, или копие от данъчна декларация по чл. 50 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица за предходната година с входящ номер от съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите.

(3) Покана-декларация от физическо или юридическо лице, извършващо дейност по Търговския закон, за издаване на виза за краткосрочно пребиваване с цел бизнес отношения се изготвя по образец съгласно приложение № 4, подписана и подпечатана от канещото лице, заверена от нотариус и от службите за административен контрол на чужденците, при представяне на следните документи:

1. документи за актуалното състояние, като:

а) в случай на регистрация по Закона за търговския регистър актуалното състояние ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър въз основа на посочен ЕИК, или

б) удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди подаване на заявлението, ако е неприложима буква "а";

2. копие от данъчна декларация на канещото лице за предходната година с входящ номер от съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите.

(4) Покана-декларация от юридическо лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, за издаване на виза за краткосрочно пребиваване с цел бизнес отношения се изготвя по образец съгласно приложение № 5, подписана и подпечатана от канещото лице, заверена от нотариус и от службите за административен контрол на чужденците, при представяне на следните документи:

1. удостоверение за актуално състояние на юридическото лице, издадено от съответния окръжен съд (със срок на валидност до 3 месеца);

2. (отм. – ДВ, бр. 27 от 2019 г., в сила от 2.04.2019 г.).

(5) Покана-декларация от представителство на чуждестранно юридическо лице, регистрирано по чл. 24 от Закона за насърчаване на инвестициите, за издаване на виза за краткосрочно пребиваване с цел бизнес отношения се изготвя по образец съгласно приложение № 6, подписана и подпечатана от канещото лице, заверена от нотариус и от службите за административен контрол на чужденците, при представяне на следните документи:

1. сертификат за актуално състояние на представителството, издадено от Българската търговско-промишлена палата (със срок на валидност до 3 месеца);

2. копие от удостоверение за регистрация в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите.

(6) За заверка на поканите-декларации по ал. 2 - 5 се заплаща такса съгласно Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на Министерството на вътрешните работи по Закона за държавните такси.

(7) (Нова – ДВ, бр. 27 от 2019 г., в сила от 2.04.2019 г.) В случаите по ал. 4 данните относно регистрацията на юридическо лице с нестопанска цел се проверяват служебно.

Чл. 18. (1) При подаване на заявление за издаване на виза на границата кандидатът представя:

1. документите и информацията по чл. 13, ал. 1 и чл. 14;

2. документи, обосноваващи целта на пътуването, и копия на тях;

3. доказателства за притежаваните средства за издръжка за периода на пребиваване на територията на Република България, за настаняване и за осигурен транспорт;

4. доказателства за наличието на непредвидими и неотложни причини за влизане, довели до невъзможност да кандидатства за виза предварително.

(2) Когато заявлението за издаване на виза се подава на външната граница, изискването за медицинска застраховка може да не се приложи, в случай че медицинската застраховка за пътуване в чужбина не може да се направи на този граничен контролно-пропускателен пункт или по причини от хуманитарен характер.

Чл. 19. При подаване на заявление за издаване на виза за дългосрочно пребиваване кандидатът представя:

1. документите и информацията по чл. 13, ал. 1 и чл. 14;

2. документи и копия на тях, обосноваващи искането за виза за дългосрочно пребиваване по реда на Закона за чужденците в Република България и на правилника за прилагането му, и за притежаваните финансови средства за издръжка и подслон.

Чл. 20. (1) Освобождават се от задължението да представят доказателства за осигурена издръжка, настаняване и транспорт:

1. членовете на семействата или на домакинствата на граждани на държави - членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, и на Конфедерация

Швейцария;

2. (изм. – ДВ, бр. 60 от 2014 г., в сила от 22.07.2014 г., бр. 57 от 2015 г., в сила от 28.07.2015 г.) членовете на семействата на пребиваващи законно в Република България граждани на трети страни, които членове на семейства кандидатстват за издаване на виза с цел събиране на семейство - след представяне на писмено решение за събиране на семейството от директора на дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи (МВР) или директорите на областните дирекции на Министерството на вътрешните работи (ОДМВР), изпратено чрез дирекция "Консулски отношения" до дипломатическите и консулските представителства на Република България;

3. лицата, кандидатстващи за издаване на виза за дългосрочно пребиваване с цел събиране на семейства във връзка с предоставен статут на бежанец или убежище в Република България - въз основа на писмено решение от Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет;

4. чужденците - граждани на трети страни, за които е издадено писмено разрешение от Агенцията по заетостта за упражняване на висококвалифицирана заетост за издаване на Синя карта на ЕС, след уведомяване от дирекция "Миграция" на МВР, изпратено чрез дирекция "Консулски отношения" до дипломатическите и консулските представителства на Република България;

5. притежателите на дипломатически и служебни паспорти.

(2) Освобождават се от задължението да представят застрахователна полица:

1. притежателите на дипломатически и служебни паспорти;

2. моряците, които отговарят на критериите по Конвенция № 108 на Международната организация по труда, когато подават заявление за издаване на виза за транзитно преминаване на границата;

3. лица, за които предвид общественото им или служебното им положение може да се приеме, че са застраховани или сами могат да поемат възникнали разходи от непредвидени обстоятелства;

4. членовете на семействата или на домакинствата на граждани на държави - членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, и на Конфедерация Швейцария.

Чл. 21. (1) (Изм. – ДВ, бр. 4 от 2025 г., в сила от 14.01.2025 г.) Събирането на биометрични данни се въвежда в задграничните представителства.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) При подаване на заявление за издаване на виза в задграничните представителства по ал. 1 се събират биометрични данни, включващи дигитална снимка и десет пръстови отпечатъка от кандидата за издаване на виза. За тази цел кандидатът за издаване на виза при първо явяване задължително се явява лично в консулската служба. При повторно подаване на заявление за издаване на виза, включително чрез външен доставчик или по електронен път при условията на чл. 9ж, ал. 1 от Закона за чужденците в Република България, биометрични данни могат да не се снемат и да се копират в Националната визова информационна система (НВИС), ако са минали по-малко от 59 месеца от предишното лично явяване и снемане на биометрични данни от кандидата и не е сменен документът му за самоличност. При съмнения относно самоличността на кандидата консулският служител има право да изиска снемане на пръстови отпечатъци и преди изтичането на срока от 59 месеца.

(3) Снимката трябва да отговаря на техническите изисквания в съответствие с международните стандарти, установени в Документ 9303 на Международната организация за гражданска авиация (ИКАО). Пръстовите отпечатъци се снемат дигитално от положени

върху равна повърхност пръсти в съответствие със стандартите на ИКАО и Решение 2006/648/ЕО на Комисията от 22 септември 2006 г. за определяне на техническите спецификации относно стандартите за биометрични характеристики, свързани с разработването на Визова информационна система (ОВ, L 348М, 24.12.2008 г., специално българско издание: глава 19, том 08, стр. 64 - 66).

(4) Не се събират пръстови отпечатащи от лицата, включени в някоя от категориите по чл. 9ж, ал. 4 от Закона за чужденците в Република България. В тези случаи освобождаването от събиране на пръстови отпечатащи се отбелязва в НВИС. В случаите на временна невъзможност за снемане на отпечатащи от 10 пръста консулските длъжностни лица имат право да изискат допълнително разяснение относно причините. Консулските длъжностни лица са длъжни да зачитат достойнството на кандидатите за виза в случай на затруднения при събирането на биометрични данни.

(5) Събирането и въвеждането в НВИС се извършва само от консулски служители, които са изрично оправомощени със заповед на ръководителя на задграничното представителство в съответствие с чл. 31, ал. 2, и след подписване на декларация от служителя, че е запознат с целите за събиране на биометрични данни в съответствие с чл. 9ж, ал. 3 от Закона за чужденците в Република България и че се задължава да опазва личните данни на кандидата за издаване на виза.

(6) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г., бр. 4 от 2025 г., в сила от 14.01.2025 г.) По изключение, събиране на биометрични данни от външен доставчик на услуги може да се извършва при подаване на заявление за визи за краткосрочно или дългосрочно пребиваване и само в случай че е изрично възложено от задграничното представителство с договор, при спазване на изискването за криптирано предаване на данните и под наблюдението на консулската служба. В тези случаи при съмнение консулската служба има право да извърши проверка на сметите от външния доставчик пръстови отпечатащи. Въвеждането на биометрични данни в НВИС се извършва само от консулски длъжностни лица, на които е предоставен достъп до нея в съответствие с чл. 31, ал. 2.

(7) (Изм. – ДВ, бр. 4 от 2025 г., в сила от 14.01.2025 г.) При подаване на заявление за издаване на виза за дългосрочно пребиваване не се допускат изключения от провеждането на интервю от компетентното длъжностно лице с оглед на изясняване на действителната цел на пътуване.

(8) Събраните биометрични данни от кандидат за издаване на виза се съхраняват в НВИС за срок от 5 години.

(9) Разпоредбите относно реда за събиране на биометрични данни се прилагат и от органите за граничен контрол при издаване на визи на граничните контролно-пропускателни пунктове.

Чл. 22. (Доп. – ДВ, бр. 4 от 2025 г., в сила от 14.01.2025 г.) Таксите за визи са посочени в Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на Министерството на външните работи по Закона за държавните такси, и във Визовия кодекс.

Раздел IV

Приемане, проверка и съхраняване на заявленията за виза и придружаващите ги документи

Чл. 23. (1) Заявлението за издаване на виза в дипломатическите и консулските

представителства се приема от компетентно длъжностно лице или консулски сътрудник, а на граничните контролно-пропускателни пунктове - от органите за граничен контрол.

(2) В случаите, в които между задграничното представителство и външен доставчик на услуги има сключен договор за приемане на заявления за издаване на визи, същите се приемат в служебните помещения на външния доставчик на услуги. Задграничното представителство определя работното време, в което кандидатите за издаване на виза могат да подават заявления директно в консулската служба.

(3) Директен достъп до консулската служба без предварително уговаряне на дата и час за подаване на заявлението се предоставя на членовете на семействата или на домакинствата на граждани на държави - членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, и на Конфедерация Швейцария.

(4) При приемане на заявлението за издаване на виза в случаите по чл. 24, ал. 2 задължително се поставя печат по образец съгласно Приложение III от Регламент 810/2009 за създаване на Визов кодекс на Общността на първата свободна страница в редовния документ за пътуване или в друг заместващ го документ, отбелязващ приемането на заявление. Когато заявлението за издаване на виза е подадено пред служител на външен доставчик на услуги, печатът се поставя от консулското длъжностно лице след постъпване на документите в консулската служба.

(5) Дипломатическите, служебните/официалните и специалните паспорти не се подпечатват с печата по ал. 4.

(6) При издаване на виза визовият стикер се полага върху страницата, на която е положен печатът по ал. 4.

(7) Разпоредбите на ал. 4 и 5 се прилагат до датата, от която ВИС на ЕС започне да действа напълно във всички региони в съответствие с чл. 48 от Регламента за ВИС.

Чл. 24. (1) При приемане на заявление за виза компетентното длъжностно лице извършва следната проверка:

1. дали заявлението по образец е попълнено, подписано и подадено в рамките на периода, посочен в чл. 12, ал. 1;

2. дали кандидатът е представил валиден документ за задгранично пътуване и снимка, която отговаря на изискванията по тази наредба;

3. дали от кандидата са събрани биометрични данни, когато е приложимо;

4. дали визовата такса е платена.

(2) Когато компетентното длъжностно лице установи, че посочените в ал. 1 условия са изпълнени, заявлението е допустимо и се регистрира по реда на чл. 25.

(3) Когато се установи, че посочените в ал. 1 условия не са изпълнени, заявлението е недопустимо и компетентното длъжностно лице незабавно връща заявлението по образец и всички представени от кандидата документи; унищожава събраните биометрични данни; връща визовата такса и не пристъпва към регистриране и разглеждане на заявлението.

(4) Заявление, което не отговаря на изискванията на ал. 1, може по изключение да бъде счетено за допустимо по причини от хуманитарен характер или по съображения от държавен интерес.

Чл. 25. (1) Компетентното длъжностно лице, приело заявлението за издаване на виза, се подписва върху формуляра и в деня на неговото приемане го регистрира с пореден номер в НВИС, а в дипломатическите и консулските представителства и на граничните контролно-пропускателни пунктове, в които системата не функционира, се регистрира с пореден номер от Дневника на заявленията за издаване на визи за текущата календарна година.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) Компетентното длъжностно лице въвежда в НВИС данните относно кандидата, снимката и пръстовите му отпечатащи, и връзките към други заявления за виза от същия кандидат. При създаването на досие за заявлението компетентното длъжностно лице проверява в съответствие с чл. 15 от Регламент (ЕО) № 767/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 година относно Визовата информационна система (ВИС) и обмена на данни между държави членки относно визите за краткосрочно пребиваване (Регламент за ВИС) (ОВ, L 218, 13.8.2008 г., стр. 60) дали някоя от държавите членки вече е въвела във ВИС предишно заявление за виза, което е подал съответният кандидат.

(3) (Нова – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) Ако съществува предишно въведено заявление, компетентното длъжностно лице свързва всяко ново заявление за издаване на виза към предишното досие на заявление за издаване на виза на съответния кандидат.

(4) (Нова – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) В случай че кандидатът пътува в група със съпруг/съпруга и/или деца, компетентното длъжностно лице създава отделно досие за всеки кандидат и свързва заявленията на пътуващите заедно лица.

(5) (Предишна ал. 3 – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) Решението за издаване или отказ за издаване на виза, лицето, което е взело решението, личното явяване на кандидата, проведеното с него интервю, длъжностните лица, участвали в разглеждането на заявлението, както и всички останали релевантни бележки следва да бъдат ясно обозначени върху заявлението за виза в предназначения за служебни бележки полета.

Чл. 26. (1) Заявлението за издаване на виза, приложените към него документи, документираните резултати от разговорите с кандидата и извършените проверки се съхраняват за срок от 2 години - за случаите на издадена виза, и 5 години - за случаите на отказана виза, считано от датата на подаване. Регистрираните в НВИС заявления се съхраняват за срок от 5 години.

(2) Заявлението и приложените към него копия на документи са неразделна част от архива на дипломатическото или консулското представителство или на органа за граничен контрол. Подреждането на заявленията в архива се извършва по дата на подаването на заявлението и по номер в НВИС.

(3) Условието и редът за поддържане на архивите и на регистрите на заявленията за визи и за тяхното съхраняване се определят със заповед на министъра на външните работи - за дипломатическите и консулските представителства, и със заповед на министъра на вътрешните работи или на оправомощени от него длъжностни лица - за граничните контролно-пропускателни пунктове.

Глава четвърта

КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ВИЗА. КОНСУЛТАЦИЯ

Раздел I

Разглеждане на заявленията за издаване на визи и срокове за вземане на решения по тях от дипломатическите и консулските представителства

Чл. 27. (1) Министърът на външните работи определя със заповед дипломатическите и консулските представителства, в които консулските длъжностни лица могат да вземат самостоятелни решения по издаването на визи за краткосрочно пребиваване със срок на

валидност до 1 година.

(2) Ръководителите на дипломатическите и консулските представителства определят с писмена заповед след получено съгласие на дирекция "Консулски отношения" консулските длъжностни лица, които имат право да вземат самостоятелно решение по ал. 1.

(3) Министърът на външните работи по предложение на дирекция "Консулски отношения" определя със заповед длъжностните лица в дирекция "Консулски отношения", които имат право да вземат решения за издаване или отказ на виза за дългосрочно пребиваване по чл. 15, ал. 2 от Закона за чужденците в Република България, по които консулските длъжностни лица в дипломатическите и консулските представителства нямат право да вземат решения.

(4) Консулският служител може след писмено разпореждане на ръководителя на дипломатическото или консулското представителство и след извършване на необходимите проверки да издаде еднократна виза за летищен транзит, за краткосрочно пребиваване с цел транзитно преминаване или планиран престой до 15 дни в случаи, нетърпящи отлагане, при извънредни обстоятелства или при наличие на държавен интерес, когато е наложително издаване на виза в съкратен срок.

(5) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) В случаите, посочени в чл. 25 от Визовия кодекс, както и когато се налага от държавен интерес или от извънредни обстоятелства, директорът на дирекция "Консулски отношения" може след съгласуване с министъра на външните работи да разпреди на консулските длъжностни лица да издадат виза с ограничена териториална валидност след извършване на необходимите проверки.

(6) Определените по чл. 27, ал. 2 консулски длъжностни лица, преди да вземат решение по заявлението за издаване на виза, извършват проверка на декларираните данни и представените документи и задължително изпращат заявлението до Националния визов център за проверка в автоматизираните национални информационни фондове, Шенгенската информационна система и Визовата информационна система на Европейския съюз, както и за консултиране с друга държава членка, прилагаща изцяло достиженията на правото на Европейския съюз от Шенген, в случай че е заявено такова по реда на чл. 22 от Визовия кодекс.

Чл. 28. (1) В случаите, в които консулските длъжностни лица не вземат самостоятелно решение, след като приемат и регистрират заявлението за издаване на виза, те изпращат в дирекция "Консулски отношения" информация за декларираните от чужденеца данни, обстоятелства и факти и представените документи и резултатите от извършените проверки под формата на съобщение "искане за виза". Националният визов център извършва проверка в автоматизираните национални информационни фондове, Шенгенската информационна система и Визовата информационна система на Европейския съюз и провежда консултиране с друга държава членка, прилагаща изцяло достиженията на правото на Европейския съюз от Шенген, в случай че е заявено такова по реда на чл. 22 от Визовия кодекс.

(2) В случаите, в които НВИС не функционира, консулските длъжностни лица задължително съгласуват искането за виза с дирекция "Консулски отношения".

(3) Консулските длъжностни лица съгласуват искането за виза на чужденец, който не пребивава постоянно или дългосрочно в приемащата държава, и с българското дипломатическо или консулско представителство в държавата, чийто гражданин е лицето, или в държавата на обичайното му местопребиваване, както и с дирекция "Консулски отношения".

(4) (Доп. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) Процедурите за съгласуване на заявления за издаване на визи от граждани на трети страни, за които друга държава членка, прилагаща изцяло достиженията на правото на Европейския съюз от Шенген, е заявила желание да бъде предварително консултирана или информирана по чл. 31 от Визовия кодекс, се извършват по ред, определен в инструкцията на министъра на външните работи, министъра на вътрешните работи и председателя на Държавна агенция "Национална сигурност".

Чл. 29. (1) Решение по заявленията за виза вид "А" или "С" се взема в срок до 15 календарни дни считано от датата на подаване на заявлението, което е допустимо в съответствие с чл. 24.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г., бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) В отделни случаи срокът по ал. 1 може да бъде продължен до 45 календарни дни, когато е необходимо допълнително разглеждане на заявлението или в случаите на представителство, когато се извършва консултиране с органите на представляваната държава членка.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) В случаи, нетърпящи отлагане, дипломатическото или консулското представителство може да вземе решение за издаване на виза вид "А" или "С" в рамките на деня.

(4) Консулските длъжностни лица изпращат решението по заявление за виза чрез НВИС под формата на съобщение за "издадена виза", "отказ на виза", "оттеглено заявление" или "неприемливо заявление", което се отразява и на заявлението за виза.

(5) Информацията по ал. 4 съдържа данни за вида на визата, номера на визовия стикер, граничния контролно-пропускателен пункт за влизане, данни за чужденеца, номер на документа за пътуване, цел на пребиваване в Република България и мотивите за взетото решение и за резултатите от извършените проверки под формата на "съобщение за издадена виза" или "съобщение за отказана виза".

(6) Когато поради технически причини визовите стикери следва да се попълват на ръка, консулското длъжностно лице уведомява незабавно за това дирекция "Консулски отношения". Получената информация се препраща незабавно от дирекция "Консулски отношения" до Главна дирекция "Гранична полиция" на Министерството на вътрешните работи.

(7) Когато кандидат за виза, издаването на която е разрешено, не я потърси в срок до един месец след заявената от него начална дата на срока на валидност на визата, решението по заявлението се променя на "оттеглено заявление".

Чл. 29а. (Нов – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) (1) Виза за краткосрочно пребиваване или виза с ограничена териториална валидност може да бъде анулирана или отменена при спазване на условията на чл. 34 от Визовия кодекс.

(2) Виза се анулира или отменя от съответното задгранично представителство на Република България, което я е издало, или от полицейските органи на Главна дирекция "Гранична полиция" на граничните контролно-пропускателни пунктове.

(3) При извършване на гранични проверки, за които се установи, че чуждестранен гражданин не отговаря на условията за влизане на територията на държавите членки, визата се анулира или отменя от служители на полицейските органи на Главна дирекция "Гранична полиция" на граничните контролно-пропускателни пунктове.

(4) Органът по ал. 2, който е извършил отмяна или е анулирал виза, уведомява органа на държавата членка, издала визата.

Чл. 29б. (Нов – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) (1) Виза за краткосрочно

пребиваване или виза с ограничена териториална валидност може да бъде удължена при спазване на условията на чл. 33 от Визовия кодекс.

(2) Удължаването по ал. 1 се извършва от службите за административен контрол на чужденците.

Чл. 30. (1) Искането за издаване на виза за дългосрочно пребиваване по чл. 15, ал. 1 от Закона за чужденците в Република България се изпраща чрез дирекция "Консулски отношения" в службите за административен контрол на чужденците в Република България.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Консулските длъжностни лица издават или отказват издаването на виза за дългосрочно пребиваване след разрешение от дирекция "Консулски отношения" въз основа на мотивирано становище на службите за административен контрол на чужденците в Република България и Държавна агенция "Национална сигурност" освен в случаите по чл. 35, ал. 2. Съгласуването се извършва по ред и в срокове, определени в инструкция на министъра на външните работи, министъра на вътрешните работи и председателя на Държавна агенция "Национална сигурност".

(3) Решение по заявление за издаване на виза за дългосрочно пребиваване на граждани на трети страни се взема по реда на ал. 2 в срок до 35 работни дни считано от датата на подаване на заявлението.

(4) (Доп. – ДВ, бр. 5 от 2019 г., изм., бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Решение по заявление за издаване на виза за дългосрочно пребиваване на граждани на трети страни по реда на чл. 20, ал. 1, т. 2 се взема по реда на ал. 2 в срок до 15 календарни дни считано от датата на подаване на заявлението. В същия срок се взема и решение по заявление за виза за дългосрочно пребиваване с цел пребиваване на територията на Република България по чл. 24, ал. 1, т. 18, чл. 24б, 24в и чл. 25, ал. 1, т. 4 от Закона за чужденците в Република България. В случаите по чл. 24и, 24к, 33к и 33п от Закона за чужденците в Република България решението за издаване на виза се взема в срок от 20 календарни дни след съгласуване с Държавна агенция "Национална сигурност".

(5) На лицата, получили статут на постоянно или дългосрочно пребиваващ в страната чужденец, намиращи се извън територията на Република България и чийто документ за пребиваване, издаден от Република България, е с изтекла валидност, се издава виза за краткосрочно пребиваване, ако основанията за разрешения статут не са отпаднали.

(6) (Нова – ДВ, бр. 5 от 2019 г.) Сроковете по ал. 3 и 4 могат да бъдат удължени с до 20 календарни дни при необходимост от извършване на допълнителни проучвания, проверки или представяне на документи.

(7) (Предишна ал. 6, изм. – ДВ, бр. 5 от 2019 г.) На лицата, получили разрешение за продължително, дългосрочно или постоянно пребиваващ в страната чужденец, чийто документ за пребиваване, издаден от Република България, е изгубен или откраднат, и се намират извън територията на Република България, се издава виза за краткосрочно пребиваване, ако основанията за разрешения статут не са отпаднали.

Чл. 30а. (Нов – ДВ, бр. 5 от 2019 г.) (1) Искането за издаване на виза за дългосрочно пребиваване по чл. 15, ал. 2 от Закона за чужденците в Република България се изпраща чрез дирекция "Консулски отношения" в Държавна агенция "Национална сигурност".

(2) Консулските длъжностни лица издават или отказват виза за дългосрочно пребиваване по чл. 15, ал. 2 от Закона за чужденците в Република България след разрешение от длъжностните лица в Дирекция "Консулски отношения", определени със заповед по чл. 27, ал. 3, въз основа на мотивирано становище от Държавна агенция "Национална сигурност".

(3) Решение по заявление за издаване на виза за дългосрочно пребиваване на граждани на трети страни по реда на чл. 15, ал. 2 от Закона за чужденците в Република България се взема в срок до 35 работни дни считано от датата на подаването на заявлението.

Чл. 31. (1) Ръководителите на дипломатическите и консулските представителства и определените със заповед на министъра на вътрешните работи длъжностни лица от органите за граничен контрол носят отговорност за организацията и реда за приемане и обработване на заявленията за издаване на визи, за режима на съхраняване на визовите стикери и за осигуряване сигурността на НВИС.

(2) Ръководителите на дипломатическите и консулските представителства на Република България след съгласуване с дирекция "Консулски отношения" определят с писмена заповед администратор на НВИС, както и останалите компетентни длъжностни лица, които имат право да работят със системата.

(3) Администраторът по ал. 2 определя конкретните права за работа с НВИС на определените в заповедта компетентни длъжностни лица, които се явяват потребители на системата.

(4) Определените в ал. 2 лица водят дневник на системата, в който се отразява всеки проблем, възникнал при работата с НВИС.

(5) Редът за достъп до НВИС и ВИС на ЕС се определя с акт на Министерския съвет, приет на основание чл. 9ж, ал. 5 от Закона за чужденците в Република България.

Чл. 32. Консулският служител, въвел и изпратил данните от заявлението за издаване на виза чрез НВИС или предал за изпращане данните чрез друго средство за комуникация, носи отговорност за верността и пълнотата на изпратената информация.

Чл. 33. (1) Регистрираното заявление, представените документи и извършената проверка не предполагат задължително издаване на виза.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Консулските длъжностни лица и длъжностните лица на граничния контролно-пропускателен пункт могат да намалят посочения в заявлението за издаване на виза срок на пребиваване в Република България и нейната валидност, когато е налице основателно съмнение, че условията за влизане ще бъдат спазвани през целия период.

(3) Решението по искането за виза се отразява в НВИС и се вписва и върху приетото заявление за издаване на виза.

(4) Всяко консулско длъжностно лице притежава личен печат, който се поставя върху попълнения визов стикер, положен в документа за пътуване или бланката за издаване на виза. Печатът трябва да обхваща и част от страницата на документа за пътуване или бланката за издаване на виза.

(5) Министерството на външните работи поддържа регистър на консулските длъжностни лица и образците на техните подписи и печати.

Чл. 34. (Изм. – ДВ, бр. 4 от 2025 г., в сила от 14.01.2025 г.) (1) Отказва се издаването на виза за краткосрочно пребиваване, ако е налице едно от основанията, посочени в чл. 32, т. 1 от Визовия кодекс. За отказа се съставя формуляр в два екземпляра съгласно приложение VI към чл. 32 от Визовия кодекс. Единият екземпляр се връчва на заинтересованото лице, а другият остава в съответното задгранично представителство на Република България, като се прилага към заявлението и приложените към него документи.

(2) Отказва се издаването на виза за краткосрочно пребиваване на член на семейството на гражданин на Европейския съюз, на държава от Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария и на членове на семейството

на граждани на Обединеното кралство, които се ползват от правата, предвидени в Споразумението за оттеглянето на Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия от Европейския съюз и Европейската общност за атомна енергия, по реда, посочен в ал. 1, само ако са налице основания, че кандидатът за виза представлява заплаха за обществения ред, обществената сигурност или общественото здраве.

(3) Отказва се издаването на виза за дългосрочно пребиваване, ако е налице едно от основанията, посочени в чл. 10 от Закона за чужденците в Република България. За отказа се съставя формуляр в два екземпляра съгласно приложение № 7. Единият екземпляр се връчва на заинтересованото лице, а другият остава в съответното задгранично представителство на Република България, като се прилага към заявлението и приложените към него документи.

(4) Във формулярите се посочва основаниято за отказа, като се вписват мотивите, без да се вписват съображения, засягащи интересите на националната сигурност.

(5) Формулярите по ал. 1 – 3 се подписват от ръководителя на задграничното представителство или от упълномощено от него длъжностно лице, а в случай на отказ на издаване на виза на границата – от ръководителя на органа по чл. 10, ал. 2 или от упълномощено от него длъжностно лице.

Раздел II

Разглеждане на заявленията за издаване на визи на притежатели на дипломатически или служебни паспорти

Чл. 35. (1) В случаите по чл. 4, ал. 1 чужденците, притежатели на дипломатически или служебни паспорти, подават заявление за издаване на виза по реда на глава втора, без да се прилага разпоредбата на чл. 12, ал. 4, когато е необходимо.

(2) За първото влизане на територията на Република България на чужденците, назначени като служители в дипломатическо или консулско представителство или към международна организация със седалище на територията на Република България, членовете на техните семейства, както и на лицата по чл. 24, ал. 1, т. 9 от Закона за чужденците в Република България се издава виза по чл. 15, ал. 1 от Закона за чужденците в Република България, освен ако в международен договор, който е в сила за Република България, е предвидено друго.

(3) Заявленията за издаване на виза за дългосрочно пребиваване на лицата по ал. 2 се придружават от вербална нота на Министерството на външните работи на изпращащата страна или от официално писмо от международна организация до съответното българско дипломатическо или консулско представителство, в които се посочват имената, рангът и длъжността на кандидата, имената на служителя, когото ще смени, както и други данни, когато е необходимо.

(4) Когато във вербалната нота, в официалното писмо и/или в заявлението по формуляр липсват някои от данните по ал. 3, дипломатическото или консулското представителство предприема стъпки за предоставянето им по официален път.

(5) Издаването на виза за дългосрочно пребиваване на лицата по ал. 2 се съгласува с дирекция "Държавен протокол" на Министерството на външните работи.

Чл. 36. На лицата по чл. 35, ал. 2 след влизането в страната и регистрирането им в дирекция "Държавен протокол" на Министерството на външните работи се издава личен документ по реда на чл. 59, ал. 5 от Закона за българските лични документи.

Чл. 37. При издаване на визи на притежатели на дипломатически или служебни

паспорти във връзка със служебни пътувания във визовия стикер се вписва "дипломатическа", съответно "служебна".

Чл. 38. Министерството на външните работи обявява пред органите за граничен контрол и службите за административен контрол на чужденците за невалидни визите, издадени в дипломатически и служебни паспорти, и разрешенията за пребиваване, когато основанията за тяхното издаване са отпаднали.

Раздел III

Приемане на заявления за издаване на визи от органите за граничен контрол

Чл. 39. (Доп. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) В случаите по чл. 9д и в съответствие с чл. 9м, ал. 1 – 3 от Закона за чужденците в Република България при издаване на виза задължително се извършва проверка в автоматизираните национални информационни фондове и в Шенгенската информационна система за наложени ограничения за влизане.

Чл. 40. (1) Главна дирекция "Гранична полиция" уведомява в писмена форма дирекция "Консулски отношения" за всеки недопуснат чужденец на територията на Република България, притежаващ виза, не по-късно от два работни дни от датата на взетото решение.

(2) На чужденец, на когото е отказано влизане, органите за граничен контрол връчват по реда на чл. 16, ал. 3 от Закона за чужденците в Република България формуляр, в който са посочени причините за недопускането му на територията на страната.

Раздел IV

Сътрудничество с други държави - членки на Европейския съюз, прилагащи изцяло достиженията на правото на Европейския съюз от Шенген

Чл. 41. (1) Република България и друга държава - членка на Европейския съюз, прилагаща изцяло достиженията на правото на Европейския съюз от Шенген, могат да сключат двустранен договор за представителство за приемане на заявления и за издаване на визи или да създават общи центрове за приемане на заявления.

(2) Договорът се сключва от министъра на външните работи по реда на Закона за международните договори на Република България.

(3) Представителството може да се извършва и в ограничена степен - само за приемане на заявления и събиране на биометрични данни.

(4) С договора се уреждат срокът на представителството, редът и условията за неговото прекратяване, процедурите по консултиране с органите на представляваната държава и възможността, при намерение за отказване на издаването на виза, заявлението за издаване на виза да бъде изпращано на централните органи на представляваната държава за вземане на окончателно решение по заявлението за издаване на виза.

Чл. 42. (1) В случаите, когато Република България е представлявана от държава членка по силата на сключено споразумение, Министерството на външните работи нотифицира на Европейската комисия договореностите за представителство или прекратяването на такива договорености преди влизането им в сила или прекратяването им.

(2) В случаите, когато Република България е представляваща държава членка по силата на сключено с друга държава членка споразумение, съответното задгранично представителство на Република България, което извършва фактическите действия по

представителството, информира представителствата на другите държави членки и делегацията на Европейския съюз в съответния консулски окръг относно договореностите за представителство или относно прекратяването на такива договорености преди влизането им в сила или прекратяването им.

Раздел V

Сътрудничество на консулствата на местно ниво

Чл. 43. (1) Консулските длъжностни лица в дипломатическите и консулските представителства на Република България вземат участие в съвместни заседания с консулски длъжностни лица на други държави - членки на Европейския съюз, и държавите, прилагащи правото от Шенген, на територията на приемащата държава в рамките на консулското сътрудничество.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Консулското сътрудничество на местно ниво се изразява в отчитане на имиграционния риск, установяване на общи критерии при обработването на заявленията за виза, обмен на информация за използването на фалшифицирани документи и опасност от мрежа за нелегална имиграция, а също и информация относно сътрудничеството с външни доставчици и транспортни дружества, както и информация относно застрахователните предприятия, които осигуряват подходяща медицинска застраховка за пътуване в чужбина, включително проверка на вида покритие и възможна надвишена стойност на застраховката.

Чл. 44. Дипломатическите и консулските представителства на Република България предоставят статистически данни за издадени и за отказани визи на държавите - членки на Европейския съюз, и на държавите, прилагащи правото от Шенген, в рамките на консулското сътрудничество.

Раздел VI

Сътрудничество с външни доставчици на услуги

Чл. 45. (1) Министърът на външните работи или оправомощено от него длъжностно лице може да сключи договор с доставчик на външни услуги за изпълнение на една или повече от следните задачи, свързани с приемането на заявленията за издаване на визи и събиране на данни:

а) да предоставя обща информация относно изискванията и заявленията за издаване на виза;

б) да информира кандидатите относно необходимите придружаващи документи въз основа на списък;

в) да събира данни и заявления (включително да сменя биометрични идентификатори) и да предава заявленията на дипломатическата мисия или консулската служба;

г) да събира визови такси;

д) да урежда срещи за лично явяване в дипломатическата мисия, консулската служба или при външния доставчик на услуги;

е) да взема документите за пътуване и уведомлението за отказ, когато това е приложимо, от дипломатическата мисия или консулската служба и да ги връща на кандидата.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Преди сключването на

договор с външен доставчик възложителят преценява надеждността и платежоспособността на организацията или дружеството и гарантира, че няма конфликт на интереси. Оценката включва по целесъобразност възможността за изпълнение на предмета на договора, разглеждане на необходимите лицензи, търговската регистрация, дружествените устави и банковите договори.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) В договора по ал. 1 задължително се включват разпоредби, отговарящи на изискванията по приложение X на Визовия кодекс.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) В договора по ал. 1 се уговаря таксата, която външният доставчик на услуги може да събира в допълнение към визовата такса, като:

1. (изм. и доп. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) таксата за услугата е пропорционална на разходите, направени от външния доставчик на услуги, и не може да надхвърля половината от размера на таксата за виза, определена в чл. 16, т. 1 от Визовия кодекс и чл. 9, ал. 3 и 4 от Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на Министерството на външните работи по Закона за държавните такси;

2. (изм. и доп. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) в трети държави, където Република България няма дипломатическо или консулско представителство за целите на събирането на заявления и не е представлявана от друга държава членка, таксата за услугата не може да надхвърля размера на таксата за виза, определена в чл. 16, т. 1 от Визовия кодекс и чл. 9, ал. 3 и 4 от Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на Министерството на външните работи по Закона за държавните такси;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 4 от 2025 г. , в сила от 14.01.2025 г.) в изключителни случаи, когато размерът на таксата не е достатъчен за предоставянето на пълна услуга, може да се събира по-висок, достигащ максимум до 50 на сто над размера на таксата за виза, определена в чл. 16, т. 1 от Визовия кодекс и чл. 9, ал. 3 и 4 от Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на Министерството на външните работи по Закона за държавните такси.

(5) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) В договора по ал. 1 се включват клаузи, които регламентират правото на възложителя да осъществява контрол върху информацията, предоставяна от външния доставчик на услуги на кандидатите относно изискването за издаване на виза и заявленията по образец, техническите и организационните мерки за сигурност, необходими за защита на личните данни, събирането и предаването на биометрични данни, като се вземат предвид изискванията на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119 от 4 май 2016 г.).

(6) (Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) С цел спазване на изискванията на ал. 5 оправомощени консулски длъжностни лица извършват веднъж на девет месеца редовни проверки на място в помещенията на външния доставчик на услуги, като се проверява:

1. общата информация относно критериите, условията и процедурите за кандидатстване за виза и съдържанието на заявленията по образец, предоставяна на кандидатите от външния доставчик;

2. всички технически и организационни мерки за сигурност, необходими за защита на личните данни срещу неволно или незаконно унищожаване или неволно изгубване, изменение, непозволено разкриване или достъп, по-специално когато сътрудничеството включва предаването на досиета и данни на дипломатическите и консулските представителства на Република България, както и срещу всички други незаконни форми на обработване на лични данни;

3. събирането и предаването на биометрични данни.

(7) (Нова – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) По време на цялата визова процедура, включително подаването и обработването на заявленията, отпечатването на визовите стикери и практическото сътрудничество с външните доставчици, се извършва наблюдение от дългосрочно командировани служители в дипломатическите и консулските представителства на Република България, за да се осигури непрекъснатостта на всички етапи от процедурата.

(8) (Нова – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Външният доставчик подлежи на мониторинг за защита на данните съгласно член 51, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) по реда на законодателството на Република България.

Чл. 46. (1) Данните, които външният доставчик на услуги предава на дипломатическото или консулското представителство на Република България, са изцяло криптирани, независимо дали се предават по електронен път, или физически върху електронен носител.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) В трети държави, забраняващи криптирането на данни при предаването им по електронен път от външния доставчик на услуги на дипломатическото или консулското представителство на Република България, не се допуска външният доставчик на услуги да предава данни по електронен път. В такъв случай електронните данни се предават физически в изцяло криптирана форма върху електронен носител от компетентно длъжностно лице или консулски сътрудник, а когато такова предаване би наложило предприемането на непропорционални или неразумни мерки, по друг сигурен и безопасен начин.

(3) Разглеждането на заявленията, интервютата, когато се налагат такива, процесът на разрешаване и отпечатването и поставянето на визовите стикери се извършват единствено от дипломатическата мисия или консулската служба.

(4) Външните доставчици на услуги нямат достъп до НВИС и Визовата информационна система на Европейския съюз (ВИС на ЕС) при каквито и да е обстоятелства.

Чл. 47. (1) Дипломатическите и консулските представителства могат да сътрудничат с търговски посредници въз основа на акредитация с оглед подаването на заявления с изключение на събиране на биометрични данни.

(2) Акредитацията се дава от съответните дипломатически и консулски представителства на Република България след съгласуване с дирекция "Консулски отношения" на МВНР и въз основа на проверка на следните елементи:

1. текущо състояние на търговския посредник: текущия лиценз, търговския регистър, договорите с банки;

2. съществуващи договори с търговски партньори, установени в Република България, които предлагат настаняване и други пакети от туристически услуги;

3. договори с транспортни дружества, които трябва да включват пътуване за отиване, както и гарантирано и фиксирано пътуване за връщане.

(3) Акредитираните търговски посредници подлежат на редовно наблюдение чрез проверки на място, което включва провеждането на лични или телефонни интервюта с кандидати за виза, проверки на пътуванията и настаняването, проверка дали медицинската застраховка за пътуване в чужбина е подходяща и дали покрива индивидуалните пътници, и при необходимост, проверка на документите, отнасящи се до завръщане на група.

(4) Дипломатическите и консулските представителства предоставят информация на кандидатите за издаване на виза за списъка на акредитираните търговски посредници, с които си сътрудничат.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА **(Нова – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.)**

§ 1. (Нов – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Постановлението въвежда изисквания на Регламент (ЕС) 2019/1155 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 година за изменение на Регламент (ЕО) № 810/2009 за създаване на Визов кодекс на Общността (ОВ, L 188 от 12 юли 2019 г.).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1а. (Предишен § 1 – ДВ, бр. 62 от 2021 г., в сила от 27.07.2021 г.) Министърът на външните работи и министърът на вътрешните работи внасят в Министерския съвет в началото на всяка календарна година доклад за миграционната обстановка и за необходимостта от изменения във визовата и миграционната политика на Република България.

§ 2. Министърът на външните работи издава инструкция за работа с НВИС.

§ 3. Условието, редът и формата на съгласувателната процедура, на проверките в автоматизирани информационни масиви за наложени забрани по Закона за чужденците в Република България, както и комуникационните средства се определят с обща инструкция на министъра на вътрешните работи, министъра на външните работи и председателя на Държавна агенция "Национална сигурност".

§ 4. Министърът на вътрешните работи съвместно с министъра на външните работи и председателя на Държавна агенция "Национална сигурност" с инструкция определят условията и реда за съгласуване на молбите за визи.

§ 5. (Изм. – ДВ, бр. 36 от 2022 г.) Министерството на вътрешните работи съвместно с Министерството на външните работи и с Министерството на транспорта и съобщенията поддържа и актуализира списък на документите за задгранично пътуване, издавани от държави, от международни организации и от други субекти на международното публично право, които дават право на чужденец да влиза на територията на Република България и да получи българска виза. Включването в този списък на документи за пътуване, издавани от държави, територии и други субекти, които Република България не е признала, не означава признаване по смисъла на международното право. Редът за признаване на документи за пътуване и включването им в списъка по предходните изречения се определя с инструкция на министъра на вътрешните работи, министъра на външните работи и министъра на транспорта и съобщенията.

§ 6. Наредбата се приема на основание чл. 9е от Закона за чужденците в Република България.

§ 7. Изпълнението на наредбата се възлага на министъра на външните работи и на министъра на вътрешните работи.

Приложение № 1
към чл. 4, ал. 1
и чл. 6, ал. 1

СПИСЪК

на третите държави, за чиито граждани се изискват визи за летищен
транзит от Република България

Афганистан
Бангладеш
Гана
Етиопия
Еритрея
Ирак
Иран
Конго, Демократична република
Нигерия
Пакистан
Сомалия
Шри Ланка

Приложение № 2
към чл. 12, ал. 5
(Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г.,
в сила от 27.07.2021 г.,
бр. 4 от 2025 г. ,
в сила от 14.01.2025 г.)

Република България ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА НАЦИОНАЛНА ВИЗА (ТИП „D“) Безплатен образец	СНИМКА
---	----------------------

Полета 1 – 3 се попълват в съответствие с данните в документа за задгранично пътуване.

I. Данни за кандидата			Попълва се служебно
1. Фамилно име:			
2. Фамилно име по рождение (предишно/предишни фамилно/фамилни име/имена):			Дата на подаване на заявлението:
3. Собствено/собствени име/имена:			
4. Дата на раждане (ден/месец/година):	5. Място на раждане:	6. Държава на раждане:	Номер на заявлението:
7. Настоящо гражданство:	Гражданство по рождение, ако е различно:	Друго гражданство:	Име и подпис на служителя, който е приел заявлението за издаване на виза:
			Удостоверителни документи: ☐ Документ за пътуване ☐ Средства за издръжка ☐ Покана ☐ Медицинска застраховка за пътуване ☐ Транспортни средства ☐ Друго:
8. Предходни гражданства (Ако отговорът е положителен, моля, посочете дати и основания за придобиване и изгубване)			

9. Пол: ☐ Мъж ☐ Жена	10. Местожителство (точен адрес) Имейл адрес: Телефонен номер:	Решение: ☐ Недопустимо ☐ Отказана ☐ Издадена Валидност: От: До:		
II. Документ за пътуване		Брой влизания: ☐ Еднократно ☐ Многократно		
11. Вид документ за задгранично пътуване: ☐ Обикновен паспорт ☐ Дипломатически паспорт ☐ Служебен паспорт ☐ Официален паспорт ☐ Специален паспорт ☐ Друг документ за задгранично пътуване (моля, уточнете):		Брой разрешени за пребиваване дни:		
12. Номер на документа за задгранично пътуване:	13. Дата на издаване:	14. Валиден до:	15. Издаден от (държава):	
16. Национален идентификационен номер, където е приложимо:				
III. Семейно положение				
17. ☐ Неженен (неомъжена) ☐ Женен (омъжена) ☐ Регистрирано партньорство ☐ Разделен(разделена) ☐ Разведен(разведена) ☐ Вдовец (вдовица) ☐ Друго (да се посочи):				
18. Данни за съпругата/съпруга/регистрирания партньор:				
Фамилия		Предходна(предходни) фамилия(фамилии)		
Име/Имена		Дата на раждане (ден/месец/година)		
Актуално гражданство/гражданства		Предишно(предишни) гражданство(гражданства)		
Местожителство (пълен и точен адрес)				
19. Данни за децата (в това число тези над 18-годишна възраст):				
Фамилия	Собствено име (имена)	Дата на раждане и месторождение	Гражданство	Местожителство (пълен и точен адрес)

20. Родителски права (при ненавършили пълнолетие лица)/законен настойник:
(фамилно име, собствено име, адрес, ако е различен от този на кандидата, телефонен номер, имейл адрес и гражданство):

IV. Цел на пътуването

21. Цел(цели) на пътуването:
☐ Работа ☐ Събиране на семейство ☐ Културна дейност ☐ Спорт ☐ Медицински причини
☐ Обучение ☐ Пенсионер ☐ Друго (моля, посочете):

22. Планирана дата на пристигане в Република България:

23. Пребивавали ли сте преди в Република България?
☐ Да ☐ Не
Ако отговорът е „да“, посочете дата и място на пребиваването си по време на последните три посещения (месец/година):

от	до	в/във
1.		
2.		
3.		

24. Пребиваване в държава, различна от държавата на настоящото гражданство:
☐ Не
☐ Да. Разрешение за пребиваване или равностоен документ №
Валидност до Пребиваване от..... до

25. Планирана продължителност на пребиваване в Република България:
от: до:

26. Предвидено място за пребиваване на територията на Република България:

27. Възнамерявате ли да живеете и извън Република България?
☐ Не ☐ Да (моля, посочете):

28. Пътуват ли с Вас членове на Вашето семейство?
☐ Не ☐ Да (моля, посочете):

29. Настояща професия:	
30. Работодател и адрес и телефонен номер на работодателя, на канещото дружество или организация. За учащи – име и адрес на учебното заведение:	
31. Друга информация относно целта на пребиваването:	
32. Имали ли сте отхвърлена молба за разрешение за пребиваване или отказвано ли Ви е влизане в Република България? ☐ Не ☐ Да Ако отговорът е „да“, посочете периода и причината:	
33. Осъждан ли сте? ☐ Не ☐ Да Ако отговорът е „да“, посочете държавата/държавите и деянието, поради което сте бил осъждан, както и вида на наложеното наказание:	
34. Били ли сте някога експулсиран или депортиран от Република България? ☐ Не ☐ Да Ако отговорът е „да“, посочете периода и причината:	
35. Страдате ли от някое от следните заболявания: едра шарка, полиомиелит, видове грип, които не са често срещани при хората (например птичи грип, свински грип), остър пандемичен грип, тежък остър респираторен синдром (SARS), холера, белодробна чума, жълта треска, вирусна хеморагична треска (например Ебола, Ласа, Марбург)? ☐ Не ☐ Да	
36. Разходите за пътуване и за издръжка по време на пребиваването Ви се покриват:	
☐ от собствени средства Средства за издръжка: ☐ В брой ☐ Пътнически чекове ☐ Кредитна карта ☐ Предплатено настаняване ☐ Предплатен транспорт ☐ Друго (моля, уточнете):	☐ от спонсор (домакин, дружество, организация), моля уточнете: ☐ от посочено в поле 30 юридическо лице ☐ друго (моля, уточнете): Средства за издръжка: ☐ Парични средства в брой ☐ Осигурено настаняване ☐ Всички разходи по време на престоя са покрити ☐ Предплатен транспорт ☐ Друго (моля, уточнете):

Известно ми е, че визовата такса не подлежи на възстановяване в случай на отказ за издаване на виза. Известно ми е, че трябва да имам подходяща медицинска застраховка за пътуване в чужбина за времетраенето на първия ми престой и за всички следващи посещения на територията на Република България.	
Известно ми е, че с подаването на това заявление давам съгласието си за следното: събирането на данните, изисквани от настоящия образец на заявление, и използването на моя снимка и, ако е необходимо, снемането на пръстови отпечатьци са задължителни за разглеждането на заявлението; всички лични данни, отнасящи се до мен, които бъдат попълнени в заявлението, както и пръстовите ми отпечатьци и моята снимка ще бъдат предоставени на компетентните органи на държавите членки и обработени от тези органи за целите на вземане на решение по моето заявление. Тези данни, както и данните за взетото решение по заявлението ми за издаване на виза или решението за анулиране, отмяна или удължаване на срока на валидност на издадена виза ще бъдат въведени и съхранявани в Националната визова информационна система (НВИС) за максимален период от пет години, по време на който до тях ще имат достъп визовите органи и компетентните органи за извършване на проверки на визите на външните граници на държавите членки и вътре в тях, имиграционните служби и службите за предоставяне на убежище в държавите членки, за да се провери дали са изпълнени условията за законно влизане, престой и пребиваване на територията на държавите членки, за да се идентифицират лицата, които не отговарят или вече не отговарят на тези условия, за да се разгледа заявление за искане на убежище и за да се определи отговорността за такова разглеждане. Отговорният за обработването на данните орган на държавата членка е Комисията за защита на личните данни. По мое изрично настояване органът, който разглежда заявлението ми за издаване на виза, ще ме информира за начина, по който мога да упражня правото си на проверка на личните си данни, за да бъдат променени или заличени, включително съответните мерки за съдебна защита съгласно националното законодателство на Република България. Националният надзорен орган на Република България [Комисията за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, интернет страница: www.cpdp.bg] ще разглежда искове, свързани със защитата на личните данни. Декларирам, че доколкото ми е известно, всички предоставени от мен данни са точни и пълни. Наясно съм, че приетото заявление за издаване на виза и приложените документи, удостоверяващи целта на пътуването, не поражда задължение за издаване на виза. Известно ми е, че предоставянето на неверни данни от моя страна ще доведе до отхвърляне или анулиране на вече издадената виза и е възможно да бъде подведен/подведена под наказателна отговорност съгласно правото на държавата членка, която разглежда заявлението ми за издаване на виза. Задължавам се да напусна територията на Република България преди изтичането на срока на валидност на визата, ако същата бъде издадена. Информиран/информирана съм, че притежанието на виза е само едно от предварителните изисквания за влизане на европейската територия на Република България. Самият факт, че ми е издадена виза, не означава, че имам право на компенсация, ако не отговарям на изискванията за допускане до територията на Република България.	
Място и дата:	Подпис на кандидата: (подпис на лицето, упражняващо родителски права/законния настойник, ако е приложимо):

(Изм. - ДВ, бр. 60 от 2014 г., в сила от 22.07.2014 г., изм. - ДВ, бр. 57 от 2015 г., в сила от 28.07.2015 г.)

Област:

Рег. №:

Дата:

Звено „Миграция“ - СДВР/ОДМВР: гр.
.....

Длъжностно лице:

Подпис

ПОКАНА-ДЕКЛАРАЦИЯ
за частно посещение на чужденец в Република България

От името на:

ЕГН

(имена по документ за самоличност)

Гражданин на:

Дата и място на раждане:

(държава, област, община, населено място)

Постоянен адрес:

(област, община, населено място)

Местоживееене:

община, град/село

ж.к.

бул./ул.

№, бл., вх., ет., ап.

Документ за
самоличност

1. Паспорт на гражданин на
Република България или лична
карта

Домашен телефон:

2. Паспорт

Серия №,

3. Удостоверение за
самоличност на чужденец

изд. на от,
валиден до

ДЕКЛАРИРАМ, че мога да осигуря жилище и средства за срок дни за времето от
..... до г. на чуждия гражданин:

Имена по документ съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за чужденците в Република
България:

Гражданин на:

Дата и място на раждане:

(държава, населено място)

Местоживееене: държава

населено място

адрес:

с който съм/не съм в родство

(посочва се видът на родството)

Чужденецът се придружава:

1. Съпруг(а)

(имена по паспорт)

Гражданин на:

Дата и място на раждане:

(държава, населено място)

Местоживееене:

държава

населено място

адрес:

2. Деца до 18 г.:

(име, дата на раждане, пол)

Гръб на
приложение № 3

Гостите ще приема в жилище на адрес:

на което аз съм собственик/наемател. Жилището има кв. м площ, състои се от

..... стаи и в момента в него живеят: аз, съпруг/а, деца и други

ИЗВЕСТНО МИ Е, че:

1. В срок 48 часа от датата на влизане в страната съм длъжен да регистрирам адресно на посочения по-горе адрес поканените от мен чужденци, като представя и настоящата декларация.

2. Всички допълнително възникнали разходи на поканените от мен лица за пребиваване в Република България и завръщане в държавата, в която живеят (транспортни, лечебни, обезщетения за нанесени вреди и др.), ще бъдат за моя сметка съгласно чл. 45 ЗЧРБ.

3. Компетентните служители от МВР и съответните длъжностни лица от местните администрации могат да извършват проверки за установяване верността на посочените от мен данни.

4. Давам съгласието си съгласно чл. 4 ЗЗЛД данните, вписани в тази покана, както и документите, приложени към нея, да бъдат предоставени на компетентните органи на Република България и обработени във връзка с тази покана.

5. За деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

Гр./с.

саморъчен подпис

Началник на Звено „Миграция“ - СДВР/ОДМВР:

.....

(населено място)

или упълномощено от него длъжностно

лице,

.....

(име, фамилия)

НОТАРИАЛНА
ЗАВЕРКА:

УДОСТОВЕРЯВАМ, че посочените в декларацията данни относно местоживееенето на декларатора и жилищните му условия са верни.

Подпис:

Печат

Внесена такса по Тарифата за МТ по ЗМДТ,
квитанция №/.....

дата

1. Поканата декларация се попълва на машина.

2. След попълване на данните за придружаващите лица незапълнените полета се зачертават с наклонена линия.

3. Настоящият документ е личен и следва да се съхранява от лицето по време на гостуването му в Република България. Всяка поправка прави документа невалиден.

Настоящий документ является личным и владелец должен хранить его в течении своего пребывания в Республике Болгарии. Любая поправка делает документ недействительным.

This is personal document and any person should keep it during his visit in the Republic of Bulgaria. Any correction will make the document invalid.

C'est un document personnel et la personne est oblige de le garder lors de sa visite en Republique de Bulgarie. Chaque correction fait le document invalide.

El presente documento es personal y tiene que ser guardado por el portador durante su visita en la Republica de Bulgaria. Cada correccion hace el documento invalido.

Приложение № 4

към чл. 17, ал. 3

(Изм - ДВ, бр. 60 от 2014 г.,

в сила от 22.07.2014 г.,

бр. 57 от 2015 г.,

в сила от 28.07.2015 г.)

Област:

Рег. №:

Дата:

Звено „Миграция“ - СДВР/ОДМВР; гр.

Длъжностно лице:

Подпис

ПОКАНА-ДЕКЛАРАЦИЯ

от физическо или юридическо лице, извършващо дейност по Търговския закон, за бизнес пътуване на чужденец в Република България

ДАННИ ЗА БЪЛГАРСКИЯ ТЪРГОВЕЦ

Вид и наименование на търговеца:

ЕИК/БУЛСТАТ

ЕТ, ЕООД, ООД, АД

Седалище

Област, община, населено място

Адрес

Населено място, улица, №, бл., вх., ап.

Телефон

факс

телекс

Представяван от:

ЕГН

Имена по паспорт и длъжност

ЕНЧ

(за чужденци) гражданство:

ДЕКЛАРИРАМ, че мога да осигуря програмата, пребиваването и настаняването за срок дни (до 90 дни) за времето от до на изброените по-долу лица, с които съм в делови отношения.

ДАННИ ЗА ПОКАНЕНОТО ЛИЦЕ

Имена по паспорт:

Гражданин на:

Дата на раждане:

Представител на:

Вид и наименование на търговеца – ЕТ, ЕООД, ООД, АД, КД

Седалище

Държава

район, щат, провинция и други

Адрес

Населено място

улица, №, бл., вх., ап.

Телефон

факс

телекс

Чужденецът се придружава от:

членове на семейството, секретар, шофьор, преводач и друг помощен персонал

№ Имена по паспорт

Гражданин на

Дата на
раждане

Гръб на приложение № 4
към чл. 17, ал. 3

Известно ми е, че:

1. В срок 48 часа от датата на влизане в страната съм длъжен да регистрирам адресно поканените от мен чужденци, като представя и настоящата декларация, ако не са настанени в хотел.

2. Всички допълнително възникнали разходи на поканените от мен лица за пребиваване в Република България и завръщане в държавата, в която живеят, ще бъдат за моя сметка (включително транспортни, лечебни, обезщетения за нанесени вреди и др.).

3. За деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(саморъчен подпис и имена на лицето,

вписано в Търговския регистър)

Забележки: След попълване на списъка на придружаващите лица незапълнените полета се зачертават с една наклонена линия.

Настоящият документ се изготвя в три екземпляра.

Настоящият документ е личен и следва да се съхранява от лицето по време на гостуването му в Република България. Всяка поправка прави документа невалиден.

Настоящий документ является личным и владелец должен хранить его в течении своего пребывания в Республике Болгарии. Любая поправка делает документ недействительным.

This is personal document and any person should keep it during his visit in the Republic of Bulgaria. Any correction will make the document invalid.

C'est un document personnel et la personne est obligee de le garder lors de sa visite en Republique de Bulgarie. Chaque correction fait le document invalide.

El presente documento es personal y tiene que ser guardado por el portador durante su visita en la Republica de Bulgaria. Cada correccion hace el documento invalido.

Приложение № 5

към чл. 17, ал. 4

(Изм - ДВ, бр. 60 от 2014 г.,

в сила от 22.07.2014 г.,

бр. 57 от 2015 г.,

в сила от 28.07.2015 г.)

Област:

Рег. №:

Дата:

Звено „Миграция“ - СДВР/ОДМВР: гр.

Длъжностно лице:

.....

Подпис

ПОКАНА-ДЕКЛАРАЦИЯ

от юридическо лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, за бизнес пътуване на чужденец в Република България

ДАННИ ЗА БЪЛГАРСКИЯ ТЪРГОВЕЦ

Вид и наименование на търговеца:

ЕТ, ЕООД, ООД, АД

Седалище

Област, община, населено място

Адрес

Населено място, улица, №, бл., вх., ап.

Телефон

факс

телекс

Представяван от:

ЕГН

Имена по паспорт и длъжност

ЕНЧ

(за чужденци) гражданство:

ДЕКЛАРИРАМ, че мога да осигуря програмата, пребиваването и настаняването за срок дни (до 90 дни) за времето от до на изброените по-долу лица, с които съм в делови отношения.

ДАННИ ЗА ПОКАНЕНОТО ЛИЦЕ

Имена по паспорт:

Гражданин на:

Дата на раждане:

Представител на:

вид и наименование на търговеца – ЕТ, ЕООД, ООД, АД, КД

Седалище	Държава	район, щат, провинция и други
Адрес	Населено място	улица, №, бл., вх., ап.
Телефон	факс	телекс

Чужденецът се придружава от:

членове на семейството, секретар, шофьор, преводач и друг помощен персонал

№	Имена	по	Гражданин на	Дата на раждане
	паспорт			

Гръб на приложение № 5
към чл. 17, ал. 4

Известно ми е, че:

1. В срок 48 часа от датата на влизане в страната съм длъжен да регистрирам адресно поканените от мен чужденци, като представя и настоящата декларация, ако не са настанени в хотел.

2. Всички допълнително възникнали разходи на поканените от мен лица за пребиваване в Република България и завръщане в държавата, в която живеят, ще бъдат за моя сметка (включително транспортни, лечебни, обезщетения за нанесени вреди и др.).

3. За деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(саморъчен подпис и имена на лицето, вписано в
Регистъра за юридическите лица на Министерството
на правосъдието)

Забележки: След попълване на списъка на придружаващите лица незапълнените полета се зачертават с една наклонена линия.

Настоящият документ се изготвя в три екземпляра.

Настоящият документ е личен и следва да се съхранява от лицето по време на гостуването му в Република България. Всяка поправка прави документа невалиден.

Настоящият документ является личным и владелец должен хранить его в течении своего пребывания в Республике Болгарии. Любая поправка делает документ недействительным.

This is personal document and any person should keep it during his visit in the Republic of Bulgaria. Any correction will make the document invalid.

C'est un document personnel et la personne est oblige de le garder lors de sa visite en Republique de Bulgarie. Chaque correction fait le document invalide.

El presente documento es personal y tiene que ser guardado por el portador durante su

visita en la Republica de Bulgaria. Cada correccion hace el documento invalido.

Приложение № 6
към чл. 17, ал. 5
(Изм - ДВ, бр. 60 от 2014 г.,
в сила от 22.07.2014 г.,
бр. 57 от 2015 г.,
в сила от 28.07.2015 г.)

Област:

Рег. №:

Дата:

Звено „Миграция“ - СДВР/ОДМВР: гр.

Длъжностно лице:

Подпис

ПОКАНА-ДЕКЛАРАЦИЯ

от представителство на чуждестранно юридическо лице, регистрирано по чл. 24 от Закона за насърчаване на инвестициите, за бизнес пътуване на чужденец в Република България

ДАННИ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВОТО

Наименование на представителството:

Седалище

Област, община, населено място

Адрес

Населено място, улица, №, бл., вх., ап.

Телефон

факс

телекс

Представявано от:

ЕГН

Имена по паспорт и длъжност

ЕНЧ

(за чужденци) гражданство:

ДЕКЛАРИРАМ, че мога да осигурия програмата, пребиваването и настаняването за срок дни (до 90 дни) за времето от до на изброените по-долу лица, с които съм в делови отношения.

ДАННИ ЗА ПОКАНЕНОТО ЛИЦЕ

Имена по паспорт:

Гражданин на:

Дата на раждане:

Представител на:

вид и наименование на търговеца — ЕТ, ЕООД, ООД, АД

Седалище

Държава

район, щат, провинция и други

Адрес

Населено място

улица, №, бл., вх., ап.

Телефон

факс

телекс

Чужденецът се придружава от:

членове на семейството, секретар, шофьор, преводач и друг помощен персонал

№

Имена по паспорт

Гражданин на

Дата на раждане

Гръб на приложение №
6
към чл. 17, ал. 5

Известно ми е, че:

1. В срок 48 часа от датата на влизане в страната съм длъжен да регистрирам адресно поканените от мен чужденци, като представя и настоящата декларация, ако не са настанени в хотел.

2. Всички допълнително възникнали разходи на поканените от мен лица за пребиваване в Република България и завръщане в държавата, в която живеят, ще бъдат за моя сметка

(включително транспортни, лечебни, обезщетения за нанесени вреди и др.).

3. За деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата: (саморъчен подпис и имена на лицето, вписано в Регистъра на БТПП)

Забележки: След попълване на списъка на придружаващите лица незапълнените полета се зачертават с една наклонена линия.

Настоящият документ се изготвя в три екземпляра.

Настоящият документ е личен и следва да се съхранява от лицето по време на гостуването му в Република България. Всяка поправка прави документа невалиден.

Настоящий документ является личным и владелец должен хранить его в течении своего пребывания в Республике Болгарии. Любая поправка делает документ недействительным.

This is personal document and any person should keep it during his visit in the Republic of Bulgaria. Any correction will make the document invalid.

C'est un document personnel et la personne est obligee de le garder lors de sa visite en Republique de Bulgarie. Chaque correction fait le document invalide.

El presente documento es personal y tiene que ser guardado por el portador durante su visita en la Republica de Bulgaria. Cada correccion hace el documento invalido.

Приложение № 7
към чл. 34, ал. 1
(Изм. – ДВ, бр. 62 от 2021 г.,
в сила от 27.07.2021 г.,
бр. 4 от 2025 г.,
в сила от 14.01.2025 г.)

**СТАНДАРТЕН ФОРМУЛЯР ЗА УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТКАЗ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА ВИЗА, АНУЛИРАНЕ ИЛИ ОТМЯНА НА ВИЗА ЗА ДЪЛГОСРОЧНО
ПРЕБИВАВАНЕ**

Г-жа/Г-н

Ms/Mr

Посолството/генералното консулство/ консулството/друг компетентен орган на
Република България в

[от името на (представляваната държава)];

The Embassy/Consulate General/Consulate/ [other competent authority] in] on
behalf of/name of represented Member State/

разглежда Вашето заявление за издаване на виза, подадено на:

has examined your visa application, submitted on

разглежда Вашата виза №: _____, издадена
на/[дата/месец/година]

has examined your visa №: _____, issued on

.....

.....

- ☐ Визата е отказана
- ☐ Визата е анулирана
- ☐ Визата е отменена

The visa has been refused
The visa has been annulled
The visa has been revoked

.....

Основанието/основанията за решението са следните:

Чл. 10, ал. 1, т. от Закона за чужденците в Република
България

The decision is based on the following reason/ reasons:

Art. 10 (1), item of the Foreigners in the Republic of Bulgaria
Act

Допълнителни забележки:

Additional Remarques:

.....

.....

.....

.....

.....

(вписват се мотивите)/short motivation of the reason/reasons)

Заинтересованото лице може да оспорва решението за отказ/анулиране/отмяна на визата, в случай че визата не е отменена по негово желание, по реда на Административ-нопроцесуалния кодекс пред по-горестоящия административен орган или пред съответния административен съд в срок 14 дни считано от датата за уведомяването му за отказа/ анулирането/отмяната на визата. Отказите за издаване на визи за дългосрочно пребиваване от Закона за чужденците в Република България не подлежат на обжалване по съдебен ред, освен когато лицето претендира засягане на основни права и свободи по Европейската конвенция за правата на човека. Заинтересованото лице трябва да получи копие от този документ.

The person concerned may appeal against the decision to refuse/annul/revoke (if not requested by the holder) as provided for in the Code of Administrative Procedure with the higher administrative body or the competent administrative court within 14 days from the notification of the refusal/annulment/revocation. Refusal to issue long-stay visas of the Foreigners in the Republic of Bulgaria Act shall not be subject to appeal in court unless the person is claiming infringement of fundamental rights and freedoms under the European Convention on Human Rights. The person concerned must receive a copy of this document.

Дата и печат на посолството/генералното консулство/консулството/органите, отговарящи за проверките на лица/други компетентни органи и подпис на компетентното длъжностно лице.

Date and stamp of the Embassy/Consulate General/Consulate/[other competent authority] and signature of the competent official.

Подпис на съответното лице

Signature of person concerned

Приложение № 8

към чл. 34, ал. 2

(Отм. – ДВ, бр. 4 от 2025 г., в сила от 14.01.2025 г.)